ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 11:00 a.m.	**Fecha:** 15 de abril de 2026
Lugar:	Teams
Dependencia que Convoca:	Grupo interno de trabajo de prevención
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar seguimiento a las acciones técnicas, administrativas y financieras del contrato de aporte 05021032025, su ejecución y prestación del servicio de los meses de febrero y marzo.

Agenda:

1. Saludo y presentación del objetivo.

2. Revisión de los participantes

3. Aspectos financieros:

3.1. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato (Inejecuciones, ahorro y descuentos)

3.2. Seguimiento de contrapartida

3.3. Legalización de cuentas.

3.4. Redistribución de recursos del contrato de aporte (cuando aplique)

4. Aspectos técnicos:

4.1. Seguimiento a las atenciones priorizadas y registro en el sistema de información cuéntame.

4.2. Componente de calidad ambientes educativos y protectores

4.3. Seguimiento a la adquisición y uso de la dotación.

4.4. Seguimiento a la cobertura atendida de los meses de febrero y marzo registro del RAM en el sistema de información cuéntame.

4.5. Identificar los municipios y/o UDS – UCA que remplazarán las inicialmente definidas, en caso de requerirse ajuste de las coberturas o términos pactados en el contrato, de igual manera, revisar, analizar y aprobar la reubicación de cupos dentro del contrato cuando se requiera (cuando aplique)

PUBLICA

4.6. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.

4.7. Realizar seguimiento al talento humano contratado de acuerdo con la relación técnica y relacionar las novedades presentadas en los meses de ejecución (incapacidades, ingresos y egresos del talento humano que se dieron posterior a la aprobación inicial)

4.8. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.

4.9. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano.

4.10. Seguimiento a la toma de medidas antropométricas y seguimiento a los casos identificados de desnutrición aguda o severa

4.11. Seguimiento adecuaciones en los ciclos de menús.

4.12. Seguimiento a compras locales.

4.13. Socialización de la entrega de los alimentos de alto valor nutricional.

4.14. Seguimiento al ejercicio de control social y socialización de los servicios.

4.15. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias**.**

4.16. Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños

4.17. Revisión de los casos de usuarios fallecidos, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado.

4.18. Seguimiento a la matriz de riesgo del contrato.

4.19. Seguimiento a las obligaciones contractuales (informes técnico-administrativos, cumplimiento y acciones correctivas por parte de la EAS)

4.20. Socialización situaciones identificadas en visitas de supervisión.

4.21. Seguimientos a acciones administrativas (requerimientos)

5. Decisiones y varios

6. Compromisos

PÚBLICA

Desarrollo:

1. Saludo y presentación del objetivo

Se da inicio al comité técnico operativo del contrato con un cordial saludo, por parte de la supervisora de los contratos de primera infancia del Centro Zonal Urabá - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Sully Johana López Jiménez, dando la bienvenida a los presentes, agradeciendo la participación y disponibilidad, seguidamente socializa el objetivo del comité que es “Realizar seguimiento a las acciones técnicas, administrativas y financieras del contrato de aporte 05021032025, su ejecución y prestación del servicio de los meses de febrero y marzo”.

2. Revisión de los participantes

La supervisora Sully Johana Jiménez López, continua con la verificación de la participación de los delegados del equipo de trabajo por parte de la Entidad Administradora de Servicio CONSEJO COMUNITARIO GENERAL LOS DELFINES y del CZ Urabá ICBF, los cuales se relacionan así:

EQUIPO ICBF

- Sully Johana López Jiménez - supervisora contratos Centro Zonal Urabá
- Laura Borja Sivaja – Enlace de seguimiento a la ejecución técnica
- Julio Cesar Paez Sinitave – Enlace de seguimiento a la ejecución financiera

EQUIPO EAS CONSEJO COMUNITARIO GENERAL LOS DELFINES

- Katerine Chavarría – Coordinadora
- Yira Andrea Lozano – Delegada del representante legal
- Astrid Noguera – Talento humano
- Andrea Garces – Financiera
- Alejandra Castañeda – Nutricionista
- Tatiana Pavon – Sistemas

3. Aspectos financieros:

Inicialmente la profesional de talento humano de la Administradora del Servicio procede a socializar los aspectos financieros de los meses de febrero y marzo.

Al iniciar la intervención la EAS presenta el presupuesto de acuerdo con la canasta ajustada que se tenia prevista para la vigencia que cuenta con una diferencia de 200.797.729, el cual ya fue remitido al centro zonal para su respectiva revisión y aprobación.

PÚBLICA

PROGRAMACION DE EJECUCION INICIAL - APORTES ICBF - CANASTA AJUSTADA	
Mes	**Presupuesto - Aportes ICBF**
Fase preparatoria (Inicio)	$ 47.172.439
Febrero	$ 195.099.244
Marzo	$ 253.346.494
Abril	$ 253.346.494
Mayo	$ 253.346.494
Junio	$ 233.772.253
Julio	$ 265.091.039
TOTAL	**$ 1.501.174.457**
COSTEO	**$ 1.300.376.728**
DIFERENCIA AJUSTE	**$ 200.797.729**

3.1. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato (Inejecuciones, ahorro y descuentos)

Seguidamente la profesional presenta los recursos ejecutados en los meses de seguimiento del presente comité, tal como se describe detalladamente en el siguiente cuadro.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL - APORTES ICBF			
MES	**PRESUPUESTO**	**EJECUCION PRESUPUESTAL**	**SALDO SIN EJECUTAR**
FEBRERO DE 2026	$ 242.271.683	$ 233.821.755	$ 8.449.928
MARZO DE 2026	$ 253.346.494	$ 252.121.509	$ 1.224.985
ABRIL DE 2026	$ 253.346.494	$ -	$ -
MAYO DE 2026	$ 253.346.494	$ -	$ -
JUNIO DE 2026	$ 233.772.253	$ -	$ -
JULIO DE 2026	$ 265.091.039	$ -	$ -
TOTAL	**$ 1.501.174.457**	**$ 485.943.264**	**$ 9.674.913**

Posteriormente la EAS socializa que el contrato de aporte 05021032025 presentan inejecuciones con corte al mes de marzo que asciende a la cifra de 9.674.913, a su vez no presentan ahorros ni descuentos desde el área financiera.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES, AHORROS Y DESCUENTOS				
MES	INEJECUCIONES	AHORROS	DESCUENTOS	TOTAL SALDO SIN EJECUTAR
FEBRERO DE 2026	$ 8.449.928	$ -	$ -	$ 8.449.928
MARZO DE 2026	$ 1.224.985	$ -	$ -	$ 1.224.985
ABRIL DE 2026	$ -	$ -	$ -	$ -
MAYO DE 2026	$ -	$ -	$ -	$ -
JUNIO DE 2026	$ -	$ -	$ -	$ -
JULIO DE 2026	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL	$ 9.674.913	$ -	$ -	$ 9.674.913

Luego en el seguimiento de los desembolsos a la EAS, la entidad socializa que hasta la fecha fue realizado el primer desembolso por un valor de 426.870.597 y fueron cargados los soportes requeridos para el segundo desembolso de acuerdo al plan de pago establecido.

SEGUIMIENTO DESEMBOLSOS			
MES	PROGRAMACION DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO
Febrero - Marzo	$ 426.870.597	$ 426.870.597	$ -
Abril - Mayo	$ 440.477.961	$ -	$ 440.477.961
Junio - Julio	$ 433.028.170	$ -	$ 433.028.170
TOTAL	$ 1.300.376.728	$ 426.870.597	$ 873.506.131

A continuación, la EAS detalla que los rendimientos generados para el mes de febrero son de 461 pesos y para el mes de marzo 2.022 pesos para un total de 2.483 que no han sido consignado debido a que se encuentran a la espera de las orientaciones por parte de la supervisión teniendo en cuenta que son valores bajos.

SEGUIMIENTO CONSIGNACIONES RENDIMIENTOS FINANCIEROS		
MES	VALOR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	FECHA DE CONSIGNACION
FEBRERO DE 2026	$ 461	-
MARZO DE 2026	$ 2.022	-
ABRIL DE 2026	$ -	
MAYO DE 2026	$ -	
JUNIO DE 2026	$ -	
JULIO DE 2026	$ -	
TOTAL	$ 2.483	-

3.2. Seguimiento de contrapartida

Con respecto a la contrapartida la EAS socializa que se tiene prevista su ejecución en las líneas de mantenimiento y alimentación, la misma ya fue ajustada de acuerdo con la nivelación de la

canasta y fue remitida al equipo de seguimiento a la ejecución para su respectiva revisión y aprobación, tal como se describe en el siguiente anexo.

PROYECCION EJECUCION DE CONTRAPARTIDA - APORTES EAS			
Lineas de ejecucion	Ejecucion		Saldo
	Presupuesto	marzo	
Mantenimiento	$ 5.000.000	$ 910.700	$ 4.089.300
Alimentacion	$ 21.007.535	$ -	$ 21.007.535
TOTAL	**$ 26.007.535**	**$ 910.700**	**$ 25.096.835**

A corte del mes de marzo se ha realizado una ejecución equivalente a ($910.700), teniendo así un saldo pendiente por valor ($25.096.835) Veinticinco millones noventa y seis mil ochocientos treinta y cinco pesos.

3.3. Legalización de cuentas.

La entidad socializa que se ha dado cumplimiento al cargue del reporte financiero, con los formatos establecidos y soportes.

3.4. Redistribución de recursos del contrato de aporte (cuando aplique)

No aplica

4. Aspectos técnicos:

Mas adelante la Entidad Administradora del Servicio procede a socializar los aspectos técnicos de la ejecución del contrato de los meses de febrero y marzo en las diferentes Unidades de Servicios adscritas.

4.1. Seguimiento a las atenciones priorizadas y registro en el sistema de información cuéntame.

Desde el seguimiento al Sistema de Información Cuéntame, la profesional de sistema de la entidad expone que se viene realizando el acompañamiento por parte del talento humano para garantizar el cumplimiento de las atenciones priorizadas como lo son el registro civil, seguimiento nutricional, afiliación a salud, crecimiento y desarrollo, esquema de vacunación y formación a familias de manera mensual. Y a su vez dicha información se registra en el Sistema de Información Cuéntame de manera trimestral o mensual según corresponda.

Beneficiarios Atendidos Febrero	Beneficiarios Atendidos Marzo	Atención Documento de Identidad	% Atención Documento de Identidad	Afiliciación Vigente a Salud	% Afiliciación Vigente a Salud	Atención de Vacunas al día	% Atención de Vacunas al día	Carnet de Crecimiento y Desarrollo	% Carnet de Crecimiento y Desarrollo	Seguimiento Nutricional	% Seguimiento Nutricional	Formación a Familias Febrero	% Formaciones Febrero	Formación a Familias Marzo	% Formaciones Marzo
445	447	447	100%	440	100%	440	100%	440	100%	440	98,4%	432	97,1%	436	97,5%

PUBLICA

4.2. Componente de calidad ambientes educativos y protectores

Seguidamente la coordinadora de la entidad manifiesta que desde el componente se cuenta con los soportes y radicados a la alcaldía municipal en la solicitud de uso de suelos en zona de riesgo y de concepto de agua potable para los Centros de Desarrollo Infantil, donde ya se obtuvo devolución el en concepto de agua potable donde se llevó a cabo una verificación de sanidad. A su vez la entidad lleva a cabo las acciones correspondientes para garantizar un espacios y ambientes seguros y protegidos para los beneficiarios de acuerdo con sus necesidades y en concordancia con la planeación pedagógica en las UDS, y la sensibilización constante a los padres de familia sobre la póliza.

4.3. Seguimiento a la adquisición y uso de la dotación.

No aplica

4.4. Seguimiento a la cobertura atendida de los meses de febrero y marzo registro del RAM en el sistema de información cuéntame.

La EAS continua su intervención presentando la cobertura atendida en los meses de febrero y marzo y que se encuentra debidamente registrada en el Sistema de Información Cuéntame.

MUNICIPIO	SERVICIO	NOMBRE UDS	CUPOS CONTRATADOS	PARTICIPANTES ATENDIDOS EN FEBRERO	PARTICIPANTES ATENDIDOS EN MARZO
CHIGORODÓ	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - INSTITUCIONAL	SUEÑOS DE COMPARTIR LOS BALSOS	199	199	199
		SUEÑOS DE COMPARTIR CHIGORODO	120	118	120
		SUEÑOS DE COMPARTIR GUAYABAL	128	128	128
TOTAL			**447**	**445**	**447**

4.5. Identificar los municipios y/o UDS – UCA que remplazarán las inicialmente definidas, en caso de requerirse ajuste de las coberturas o términos pactados en el contrato, de igual manera, revisar, analizar y aprobar la reubicación de cupos dentro del contrato cuando se requiera (cuando aplique)

En el marco de la atención de los beneficiarios, se identifica que 1 UDS cuenta con lista de espera sin embargo dicha focalización es variable de acuerdo con las edades y oferta de otros programas de atención.

4.6. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.

En los Centros de Desarrollo Infantil y conforme a los lineamientos del ICBF no se han presentado eventos o situaciones que hayan requerido de la suspensión de la atención, garantizando la continuidad en el servicio de los niños y las niñas.

PÚBLICA

Seguimiento a las inasistencias

- Seguimiento continuo a las inasistencias
- Registro y control de ausencias
- Identificación de causas
- Comunicación con los involucrados
- Implementación de acciones de mejora

4.7. Realizar seguimiento al talento humano contratado de acuerdo con la relación técnica y relacionar las novedades presentadas en los meses de ejecución (incapacidades, ingresos y egresos del talento humano que se dieron posterior a la aprobación inicial)

Con respecto al seguimiento al talento humano la entidad manifiesta que se viene presentando una situación atípica con las madres comunitarias transitadas que decidieron no firmar el contrato laboral y están realizando solicitudes que están por fuera de los procesos legales en materia de contratación laboral del consejo.

Finalmente, no se presentan novedades del talento humano en cuanto a incapacidades permanentes, ni licencias, retiros o ingresos.

Se anexa relación del talento humano de acuerdo con la relación técnica

DELFINES CHIGORODO											
Perfiles por participantes CDI			200	50	20	200	200	200	75	50	Total TH
Municipios	UDS	Cupos	Coordinador	Aux Pedagico	Docente	Psicosocial	Nutricionista	Aux Admon	Serv Generales	Gestora de Alimentos	
TODOS	Canasta	447	2,24	8,94	22,35	2,24	2,24	2,24	5,96	8,94	55,13
	Contratacion		**2,30**	**9,00**	**22,00**	**2,40**	**2,40**	**2,35**	**6,00**	**9,00**	55,44
CHIGORRODO	SUEÑOS DE SPARTIR LOS BALSOS	199	1,00	4,00	10,00	1,00	1,00	1,00	3,00	4,00	24,98
CHIGORRODO	SUEÑOS DE COMPARTIR	120	0,60	2,50	6,00	0,70	0,70	0,70	1,50	2,50	15,20
CHIGORRODO	CDI GUAYABAL	128	0,70	2,50	6,00	0,70	0,70	0,70	1,50	2,50	15,30

4.8. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.

La EAS socializa que las jornadas de reflexión pedagógica se han desarrollado de manera continua y conforme a los lineamientos establecidos, permitiendo analizar las prácticas educativas y los resultados obtenidos. A partir de este ejercicio, se han identificado fortalezas y oportunidades de mejora, lo que favorece la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, este proceso ya se encuentra debidamente documentado en las bases de datos de cada uno de los Centros de Desarrollo Infantil.

4.9. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano.

Los planes han sido elaborados conforme a los lineamientos establecidos y se encuentran debidamente estructurados. Actualmente, están listos para ser cargados en las rutas destinadas, lo que permitirá garantizar su adecuada organización, almacenamiento y acceso oportuno por

parte de los responsables. Este proceso facilita el control, seguimiento y actualización de la información, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos planteados.

4.10. Seguimiento a la toma de medidas antropométricas y seguimiento a los casos identificados de desnutrición aguda o severa

Seguidamente la nutricionista de la entidad socializa el seguimiento a la toma de medidas antropométricas, donde cuenta con tamizaje nutricional al 100% de los beneficiarios y debidamente cargado al Sistema de Información Cuéntame.

De dichas tomas nutricionales de identificaron 2 casos de desnutrición, con su respectiva activación de ruta y seguimiento semanal de acuerdo con lo establecido en la guía operativa del servicio.

SEGUIMIENTO NUTRICIONAL FEBRERO - MARZO		
PROCESO	**DESARROLLO**	**OBSERVACIÓN**
Tamizaje nutricional	100%	Realizada al total de los beneficiarios
Cuentame	100%	La información se cargo de manera efectiva
Alertas	0.5%	Se presentaron 2 casos de DNT, los cuales cuentan su respectiva activacion de ruta y seguimiento.
Seguimientos riesgo de DNT	100%	Identificación de signos fisicos Seguimiento efectivo a los casos de riesgo

4.11. Seguimiento adecuaciones en los ciclos de menús.

De acuerdo con la implementación de los ciclos de menú, se realizaron encuestas a las familias donde se evidencio que los ciclos están acorde a la cultura alimentaria de la zona, debido a que, como resultado, se evidenció una valoración positiva, destacando que la alimentación ofrecida es variada y guarda gran similitud con las preparaciones habituales en el hogar, lo cual favorece la aceptación por parte de los niños y niñas.

4.12. Seguimiento a compras locales.

Con respecto a la obligación de compras locales de alimentos enmarcada en la ley 2046 de 2020, la entidad dio cumplimiento con el porcentaje establecido por la ley.

SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES		
MES	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
ENERO DE 2026	0,00	Se remite reporte para validacion ($0)
FEBRERO DE 2026	31,01	Validadas
MARZO DE 2026	30,61	Enviadas
ABRIL DE 2026		
MAYO DE 2026		
JUNIO DE 2026		
JULIO DE 2026		
TOTAL CONSOLIDADO	30,81	

4.13. Socialización de la entrega de los alimentos de alto valor nutricional.

Se realizó la entrega efectiva de los AAVN a los beneficiarios de las tres sedes, garantizando el cumplimiento de la distribución conforme a los lineamientos establecidos y asegurando que cada uno de los usuarios recibiera oportunamente el complemento asignado. Esta actividad se desarrolló de manera organizada, dejando los respectivos soportes de entrega como evidencia del proceso

SEGUIMIENTO AAVN FEBRERO - MARZO		
PROCESO	PROGRESO	OBSERVACIÓN
Entrega de AAVN	100%	En el mes de febrero no se hubo entrega a las unidades, sin embargo, para el dia 12 de marzo se entrego en las tres sedes
Saldos	100%	La indicacion de reporte es para los 13 de cada mes posterior a la entrega.

4.14. Seguimiento al ejercicio de control social y socialización de los servicios.

Con respecto al seguimiento de control social, la socialización se realizó en dos momentos, con las entidades territoriales y las familias usuarias de la modalidad Institucional del ICBF operado por el Consejo Comunitario General Los Delfines en el marco del contrato 05021032025, mediante las Unidades de Atención: CDI Guayabal, CDI Sueños de Compartir Chigorodó y CDI Sueños de Compartir Los Balsos. La encuesta fue respondida por 106 personas integrantes de familias usuarias, control social, representantes de entidades territoriales y comunidad en general que asistieron como invitadas a la primera jornada de socialización.

Se aplicó a través de un link (formulario de Google) en el cual se realizaron 22 preguntas, teniendo en cuenta la conciencia ambiental y responsabilidad social con la que se cuenta desde la entidad;

de manera previa y durante la jornada de socialización, se hace una lectura con los asistentes de las preguntas, con el fin de que tengan plena visualización de esta y puedan de manera autónoma diligenciar.

4.15. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias.

El plan de formación a familias se encuentra actualmente en ejecución, desarrollándose de manera progresiva y conforme a los lineamientos institucionales establecidos. A través de este proceso, se promueven espacios de orientación, participación y acompañamiento, orientados al fortalecimiento de las competencias, al apoyo en los procesos que se llevan a cabo dentro de los CDI.

4.16. Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños

La EAS socializa que en el mes de marzo se realizaron 2 activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos de los beneficiarios.

4.17. Revisión de los casos de usuarios fallecidos, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado.

No se han presentado casos de fallecimientos en ninguna de las 3 UDS adscritas al contrato de aporte.

4.18. Seguimiento a la matriz de riesgo del contrato.

La EAS socializa que no tiene ningún riesgo para presentar en el comité técnico operativo de seguimiento.

4.19. Seguimiento a las obligaciones contractuales (informes técnico-administrativos, cumplimiento y acciones correctivas por parte de la EAS)

Para la fecha de presentación del siguiente informe, se ha dado cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.

4.20. Socialización situaciones identificadas en visitas de supervisión.

Para los meses de febrero y marzo no se han realizado visitas de verificación de condiciones de calidad a las UDS adscritas al contrato de aporte.

4.21. Seguimientos a acciones administrativas (requerimientos)

PÚBLICA

Para los meses de febrero y marzo desde la supervisión del contrato no se ha realizado requerimiento por presunto incumplimiento.

Decisiones y varios:

- La Entidad administradora del servicio remitió vía correo electrónico los soportes para la validación del pequeño productor MARLENY DEL SOCORRO que tiene registrado en el COMPAN la comercialización de HUEVOS, la profesional Laura Borja da el aval técnico y la supervisora procede a su aprobación.

- La Entidad remite nuevamente el presupuesto de acuerdo a la nivelación de canasta y a los ajustes requeridos, por lo tanto, se da alcance a este comité para su aprobación mediante correo electrónico.

- Se socializa a la EAS las novedades y compromisos de la mesa de trabajo con las madres comunitarias sobre los ciclos de menú aprobados en las UDS.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Orientaciones del plan piloto para la extensión de la jornada de atención	ICBF	Por definir
Reunión con el talento humano para la firma del contrato laboral (madres transitadas)	EAS	Por definir

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Sully Johana López Jiménez	Supervisora	ICBF	
Julio Cesar Paez	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera	ICBF	
Laura Borja	Enlace de seguimiento a la ejecución técnica	ICBF	Laura Borja S

PUBLICA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Laura Borja Sivaja		

Título de la reunión	Comité técnico de seguimiento de los meses de febrero y marzo del contrato de aporte 05
Participantes que asisti	12
Hora de inicio	4/15/26, 10:54:52 AM
Hora de finalización	4/15/26, 12:02:13 PM
Duración de la reunión	1 h 7 min 21s
Tiempo medio de asiste	37 min 57s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Laura Borja Sivaja	4/15/26, 10:59	4/15/26, 12:02	1 h 2 min 38s	Laura.Borja@i	Laura.Borja@i	Organizador
Julio Cesar Paez Sinitav	4/15/26, 10:55	4/15/26, 12:02	1 h 6 min 59s	Julio.Paez@ict	Julio.Paez@ict	Moderador
Katerine Chavarria (No	4/15/26, 10:57	4/15/26, 12:02	1 h 4 min 14s			Moderador
Tatiana Pabón (No com	4/15/26, 10:59	4/15/26, 12:02	1 h 2 min 56s			Moderador
Sully Johana Lopez Jime	4/15/26, 11:01	4/15/26, 12:02	1 h 50s	sully.lopez@ic	sully.lopez@ic	Moderador
Financiera (No compro	4/15/26, 11:09	4/15/26, 11:09	18s			Moderador
Financiera (No compro	4/15/26, 11:10	4/15/26, 11:10	3s			Moderador
Yira andrea Lozano ace	4/15/26, 11:11	4/15/26, 12:02	48 min 36s			Moderador
Talento Humano (Exterr	4/15/26, 11:12	4/15/26, 12:02	49 min 14s	talento@losde	talento@losde	Moderador
Alejandra (No comprob	4/15/26, 11:13	4/15/26, 11:14	44s			Moderador
Financiera (No compro	4/15/26, 11:13	4/15/26, 11:13	2s			Moderador
Financiera 1 (No compr	4/15/26, 11:23	4/15/26, 12:02	38 min 55s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Laura Borja Sivaja	4/15/26, 10:59	4/15/26, 12:02	1 h 2 min 38s	Laura.Borja@i	Organizador
Julio Cesar Paez Sinitav	4/15/26, 10:55	4/15/26, 12:02	1 h 6 min 59s	Julio.Paez@ict	Moderador



4. Aspectos financieros:

Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL - APORTES ICBF			
MES	**PRESUPUESTO**	**EJECUCION PRESUPUESTAL**	**SALDO SIN EJECUTAR**
FEBRERO DE 2026	$ 242.271.683	$ 233.821.755	$ 8.449.928
MARZO DE 2026	$ 253.346.494	$ 252.121.509	$ 1.224.985
ABRIL DE 2026	$ 253.346.494	$ -	$ -
MAYO DE 2026	$ 253.346.494	$ -	$ -
JUNIO DE 2026	$ 233.772.253	$ -	$ -
JULIO DE 2026	$ 265.091.039	$ -	$ -
TOTAL	**$ 1.501.174.457**	**$ 485.943.264**	**$ 9.674.913**

CCG-Delfines_V2_20_01_2026

KC Katerine ... TP Tatiana ... SJ Sully Joh... LS Laura Bo... JS Julio Ces... Yira andr... TH Talento ...

PÚBLI